

Carta de compromís educatiu Educació Secundària Obligatòria

Les persones sotasignades, Gemma Barrantes i Andrada, com a Cap d'Estudis d'ESO, i (nom i cognoms), (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de Barcelona, amb data 12 de setembre de 2018, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna. A 3r i 4t d'ESO, a més, oferir una orientació acadèmica i professional a l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna contemplats a les normes de funcionament i organització de centre (NOFC).
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, sempre que aquestes no contradiguin les NOFC, des de l'opció aconfessional de l'escola.
4. Informar la família del projecte educatiu. Aquest compromís es materialitza en el lliurament a les famílies noves del dossier informatiu de l'escola.
5. Promoure la participació de l'alumne o alumna en la vida del centre, entre altres, a través de les festes escolars, assemblees, el Consell Escolar i les reunions periòdiques dels representants de curs amb la tutoria i amb la cap d'estudis.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions. En aquest sentit, els docents expliquen a l'alumne o alumna a principi de curs els criteris d'avaluació i, a més, aquests es troben penjats a la normativa pedagògica de la intranet de l'escola. Un cop tancat el tercer trimestre, les famílies poden demanar entrevista final amb la tutoria per valorar aspectes puntuals dels resultats acadèmics.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família, d'acord al que estableixen les NOFC de l'escola.
8. Mantenir comunicació regular oral i/o escrita amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. A més de la reunió general de principi de curs, la tutoria mantindrà, com a mínim, una entrevista amb la família cada curs escolar (a 2n, 3r i 4t d'ESO, l'alumne o alumna també hi haurà d'assistir). En el cas de les famílies noves al centre es mantindran un mínim de dos contactes. Així mateix, la tutoria facilita una adreça electrònica on les famílies es poden adreçar per consultar l'evolució personal i acadèmica dels seus fills i filles.
9. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre a través de correu electrònic o SMS entre les 9 i les 10 del matí i les 3 i les 4 de la tarda.
10. Fer saber a la família els retards i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. L'acumulació de retards i de faltes, d'acord a les NOFC té associades unes conseqüències de les quals les famílies són informades a través d'una comunicació escrita.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
12. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el transcurs de l'entrevista anual amb els tutors i tutores.
13. Redactar, si s'escau, un compromís de comportament i/o de treball individualitzat amb la família.
14. Utilitzar el català com a llengua vehicular d'aprenentatge (tret de les hores de llengua castellana i llengües estrangeres).

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre contemplades a les NOFC de l'escola, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. En particular, no contribuir a excusar-lo ni a ocultar la seva manca de responsabilitat.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi diari a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les diferències, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla, d'acord al que marca el protocol que teniu recollit al documents "estrenyem vincles família- escola".
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que afectin el seu desenvolupament emocional i siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Llegir amb atenció totes les comunicacions que arribin des de l'escola i consultar la intranet i l'agenda regularment, donant-li l'ús que marca l'escola (en particular, anar controlant les notes dels exàmens). Fer el seguiment, des del Clickedu, dels retards i absències del fill o filla.
10. Comentar els aspectes que recull l'informe d'avaluació amb el fill o filla, valorant no només el resultat final, sinó l'esforç i la dedicació que ha demostrat durant el trimestre.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla. En cas que tingui dificultats per aprovar, fer un seguiment exhaustiu de les feines diàries, de les faltes de deures, dels retards i de les notes de les avaluacions.
12. Vetllar per a què el fill o filla conservi el material avaluable (proves escrites, treballs, quaderns, etc.), per tal de garantir el seu dret a la revisió de qualificacions.
13. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el transcurs de l'entrevista anual amb els tutors i tutores.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Gemma Barrantes i Andrada
Signatura

Signatura

Cal retornar signada, a l'escola, una de les còpies d'aquesta carta abans del dia 21 de setembre. La signatura d'aquesta carta de compromís educatiu és obligatòria per tal de fer efectiva la matrícula per al curs 2018-2019.