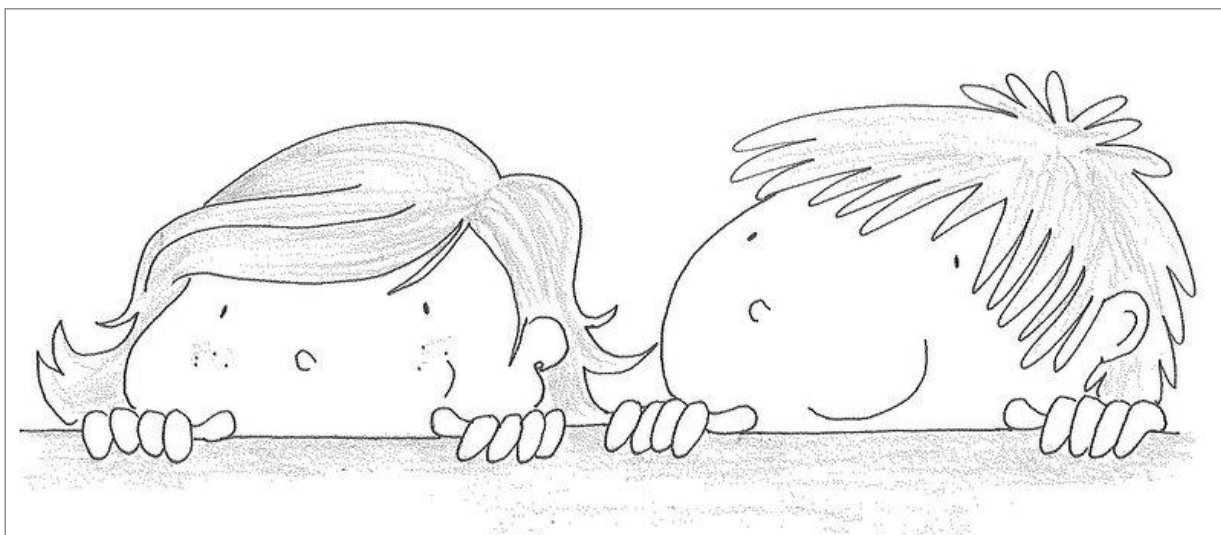


Dossier informatiu de l'Escola Guinardó



SUMARI

0. Introducció

1. L'organització de l'escola

- Normes d'escola
- La importància de l'educació emocional i la gestió dialogada de conflictes a la nostra escola

2. El servei de menjador

- Recomanacions per a les famílies que fan ús del servei de menjador escolar

3. Altres serveis de l'escola: acollida, casals d'estiu i el servei de mediació

4. Mecanismes de comunicació família-escola

- Reunions generals de pares i mares
- L'ús de l'agenda
- La cartellera
- Clickedu
- Les entrevistes. Com es demana entrevista a mestres?
- La gestió de les discrepàncies família- escola

0. INTRODUCCIÓ

Benvolgudes mares i benvolguts pares,

Us fem arribar aquest dossier per tal de completar les reunions de principi de curs. Aquí teniu les informacions més rellevants que creiem que heu de tenir.

En aquest dossier hi trobareu la informació sobre l'organització general de l'escola, serveis i mecanismes de comunicació família-escola.

Si després aneu al del cycle on està el vostre fill o la vostra filla, trobareu el dossier amb la informació específica de cada etapa educativa.

La idea és que aneu posant la documentació que us donem cada curs en una carpeta. D'aquesta manera, tindreu a mà la informació que facilitarà una relació més fluida entre família i escola.

Tant de bo aconseguim apropar-vos a la feina que fem a l'escola amb els vostres fills i filles i intentem trobar línies d'actuació conjuntes per tal d'ajudar-los en el seu desenvolupament.

Moltes gràcies!

El Claustre de mestres

Informació general de l'escola



1. L'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA

Com sabeu, l'escola és una cooperativa de treball associat. Això vol dir que una gran part del personal és soci/a de la mateixa i que el nostre esperit és el del treball cooperatiu.

Per tant, ens hem dotat d'una estructura de funcionament horitzontal que procura redistribuir les tasques i les responsabilitats de forma equitativa. Això, a la pràctica es tradueix en:

- Disposem d'un **equip directiu** que representa l'escola, format pel director, un representant de l'administració i 3 caps d'estudi (Infantil, Primària i Secundària).
- Disposem d'un **equip pedagògic** que, a més del director i els caps d'estudi, incorpora les coordinadores pedagògiques de Primària i Secundària.
- A més, cada cicle disposa d'un coordinador/a, responsable final de les tasques que han de desenvolupar els mestres del seu cicle (tutors/es i especialistes).
- Periòdicament es reuneixen tots/es els/les **coordinadors/es de cicle** amb l'equip pedagògic per vetllar per la coherència de les nostres actuacions.
- A banda d'això, el centre es dota dels següents **departaments**: Matemàtiques, Ciències i Tecnologia, Llengua Catalana i Castellana, Llengües estrangeres, , Educació física i Expressió corporal, Educació visual i plàstica, Música, Informàtica, Psicopedagogia, Ubuntu (aquest inclou els següents eixos transversals: Solidaritat, Comissió verda i Educació emocional i gestió de conflictes). Cada departament està format, com a mínim per un/una mestre/a de cada Cicle que imparteix la matèria i compta, entre les seves tasques, la de seqüenciar continguts i procediments.

Pel que fa a la **tutoria**, a Infantil i Primària funcionem per "cotutories". Això vol dir que es treballa paral·lelament a les dues classes, tant a nivell organitzatiu com a nivell de programació de les activitats. Ens agrada, més que generar el sentiment de pertinença a una classe concreta, a un curs determinat.

En el cas de Secundària, sempre que ens és possible, procurem que les tutories estiguin formades per 3 mestres i no per 2, com exigiria el fet de tenir doble línia. D'aquesta manera, podem tenir un coneixement més acurat de l'alumnat i estrènyer la relació amb les famílies.

La formació de les dues classes d'un mateix curs es configura cada any i es realitza de forma equilibrada, tenint en compte les variables següents: si és nen o nena, si ha estat repetidor o no, si és un alumne/a nou a l'escola, el nivell acadèmic i actitudinal... En qualsevol cas, la pertinença a un grup o a un altre no implica cap diferència de funcionament. Sempre que es pugui, es realitzaran activitats conjuntes de tots dos grups.

Atenció a la diversitat: l'escola, en les seves diferents etapes treballa amb grups flexibles (menys nombrosos), desdoblaments i atenció individualitzada o en petit grup, dins o fora de l'aula, per tal de facilitar un treball més acurat al nivell de cadascú.

Consell Escolar i AFA

El Consell Escolar és el màxim representant de la comunitat escolar que participa en el control de la gestió de l'escola, tot respectant i promovent els drets de les famílies, professorat, alumnes i personal d'administració i serveis.

Aquest òrgan es renova parcialment cada 2 anys i compta, entre els seus assistents, amb representants de l'alumnat i de les famílies.

Més enllà d'aquesta participació de les famílies en la marxa de l'escola, l'Associació de Famílies de l'Alumnat és una entitat dinàmica que organitza xerrades i conferències d'interès per a les famílies i es fa càrrec de les activitats extraescolars. Està sempre oberta a la incorporació de més famílies, ja que és molta la feina que s'hi fa! Engresqueu-vos i contacteu amb ells i elles a través de afa@escolaguinardo.cat.

NORMES D'ESCOLA

L'Escola és una institució en què l'aprenentatge és un dels objectius principals, però per a nosaltres també és molt important entendre-la com a marc de socialització.

Tenim molt clar que hem d'encoratjar el nostre alumnat perquè gaudeixi del saber, però considerem prioritari formar persones responsables i amb uns valors humans i unes habilitats socials adequades.

És per això que us detallem tot un seguit de normes. Demanem que alumnes i pares i mares (o tutors legals) en feu una lectura acurada per tal de poder millorar el clima de convivència.

De convivència escolar

- L'escola és un lloc on treballem tots i totes, mestres i alumnes, i ha d'estar presidit pel respecte mutu i pel respecte cap a tot el que ens envolta.
- Estan, per tant, prohibides les agressions físiques i verbals (insults, paraules despectives, burles, etc.). Menys encara es tolerarà la resposta grollera o insolent a cap membre de la comunitat educativa, SIGUI QUI SIGUI.
- L'escola s'ha de mantenir neta: cal utilitzar les papereres i els contenidors de reciclatge, ordenar les coses personals en els espais destinats a fer-ho (calaixos, prestatgeries, etc.) i no deixar-hi brutícia després d'haver treballat, ni després d'esmorzar, ni en qualsevol altre moment.
- Els desplaçaments per les diferents dependències de l'escola s'han de fer sense presses i sense molestar, per respecte a les classes que estan treballant.
- A les diferents sortides (excursions, visites a exposicions, museus, etc.) s'han de seguir respectant aquestes normes i, a més a més, caldrà tenir sempre present que el RESPECTE CAP A LES ALTRES PERSONES ÉS PRIORITARI.

Referides als hàbits

Horari i puntualitat:

Per tal d'iniciar les classes amb puntualitat, l'escola obre les portes 10 minuts abans de les 9h en el cas d'infantil i de primària, i 5 minuts en el cas de secundària.

A la tarda, l'escola obre 5 minuts abans de les 15h. D'aquesta manera, podem passar llista i menjadors al matí, i començar la classe a l'hora en punt.

Acollida: de 7.45 h a 8.45 h i de 17.15 h a 18.15 h

Educació Infantil: de 9.00 h a 12.30 h i de 15.00 h a 17.00 h

Primària: de 9.00 h a 13.00 h i de 15.00 h a 17.00 h

- Els i les alumnes d'Infantil i Primària que arribin més tard de les 9h o de les 15h, han d'anar al despatx. Des d'allà, els acompanyaran a les seves classes.
- Menjador: a Educació Infantil, els alumnes que al matí hagin d'arribar més tard a l'escola i vulguin fer ús del servei del menjador, hi hauran d'entrar abans de les 13.00 h. A Primària, l'entrada al menjador es podrà fer fins a les 13.30 h. A l'ESO, fins a les 13.45 h. En qualsevol cas haureu de portar els alumnes al despatx.

- Les absències a classe, al servei de menjador o a les activitats de l'AMPA cal que es justifiquin i que en quedi constància a l'agenda a través d'una nota o per la missatgeria del Clickedu.
- En cas que hagi de venir a buscar el nen o la nena una persona que no ve habitualment, caldrà comunicar-ho a l'escola mitjançant l'agenda.
- En cas de pares separats cal que porteu a la tutoria la sentència o acord escrit signat pel dos.

ESO: de 7.55 h o 8.55 h a 13.30 h i de 15.00 h a 17.00 h

Tot l'alumnat d'ESO haurà d'estar a la seva classe a les 8.00 o a les 9.00 del matí i a les 3 de la tarda, per començar puntualment les classes.

- A SECUNDÀRIA, en cas que l'alumne/a estigui malalt, o si podeu preveure que faltarà o arribarà més tard a l'escola, us demanem que truqueu al despatx per tal que n'estiguem assabentats i es pugui tenir el necessari control, especialment en aquesta edat, d'absències i retards. Però també és molt important justificar-ho a l'agenda o per missatgeria del Clickedu perquè la tutoria també en tingui coneixement.
- Els alumnes i les alumnes d'ESO que deixin l'escola al migdia hauran d'emportar-se el material d'estudi a casa. No es podrà tornar a l'escola a la tarda per recollir-lo.
- Els alumnes i les alumnes de 3r i 4t d'ESO que utilitzin el servei de menjador, marxaran sols al poliesportiu i sortiran a les 14.30 del Centre. Els pares i/o les mares dels alumnes i de les alumnes hauran d'omplir, a començament de curs, una autorització de sortida perquè puguin anar sols al pavelló.

Higiene i salut

- Esmorzars: cal que l'alumnat esmorzi a casa (encara que torni a fer-ho a l'escola). És important que els esmorzars siguin variats. No es poden portar envasos de vidre. Eviteu els làctics els mesos de calor.
- Quan es presenti algun cas de paràsits (polls o llémenes) caldrà que l'alumnat afectat no assisteixi a l'escola ni a cap activitat escolar (sortides, colònies...) fins que no hagin fet el primer tractament i s'hagin tret les llémenes, per evitar-ne el contagi. Recordeu no precipitar la tornada a l'escola.
 - En cas que algun nen o nena tingui alguna malaltia contagiosa (conjuntivitis, mononucleosi...), caldrà que es quedi a casa fins que no hi hagi risc de contagi. Caldrà que en doneu avís a l'escola en el moment que es detecti.
 - L'escola és un lloc de convivència de moltes persones. Cal tenir cura de la higiene personal, per interès propi i per respecte als altres.
 - A les festes que se celebrin en el recinte escolar i que estiguin obertes als pares, a les mares i a altres familiars, no es permetrà fumar ni l'entrada d'animals.
 - En el cas que fos imprescindible l'administració de medicaments, es comunicarà -per part de la família- en l'apartat de l'agenda corresponent. En cap cas es donarà un medicament sense que s'hagi omplert l'autorització i s'hagi anotat a la caixa: nom, cognoms, horari d'administració i dosi. Caldrà indicar també a l'agenda, a principi de curs, les possibles al·lèrgies o intoleràncies amb el certificat mèdic corresponent.
 - Si durant l'horari escolar un alumne o una alumna es posa malalt o malalta, s'avisarà a la família perquè el/la vingui a buscar o l'autoritzi a marxar sol/a (en el cas de Secundària).
 - Per als accidents lleus que es produeixen dins de l'escola, es facilitarà el volant corresponent per rebre l'assistència en el centre sanitari. Si l'accident requereix urgència, l'escola actuarà i avisarà a la família.

Referides al funcionament:

Roba:

- Les bates de l'escola són obligatòries fins al 4t curs de Primària. La bata s'ha de portar a l'escola els dilluns i es canviarà els divendres.
- A Cicle Superior i a la Secundària es demanaran bates en algunes de les àrees que així ho requereixin (natura, laboratori, plàstica...). Recordem que serveixen per protegir la roba i la pell de l'alumnat. En cas que no la portin, no se'ls deixarà realitzar l'activitat en aquests espais, i això afectarà les seves notes d'actitud.
- Les bates, els xandalls i les jaquetes cal que portin veta i vinguin marcades amb nom i cognom en un lloc visible.
- A les sortides i excursions d'Educació Infantil i Primària cal venir amb el xandall de l'escola (excepte quan la tutoria ho indiqui).
- També és obligatori portar el xandall i la samarreta de l'escola, mitjons antilliscants a psicomotricitat i vambes de sola dura a les classes d'educació física, i la roba indicada per la mestra a les classes d'expressió corporal.

Podeu comprar-los (xandall, pantaló curt, samarreta de màniga curta i llarga) al despatx de l'escola o bé fer la comanda per telèfon o a través del correu electrònic de l'escola.

Sortides:

- Les sortides escolars tenen una finalitat pedagògica. No assistir-hi sense causa justificada és motiu de falta que, si és reiterativa, a Secundària podrà ser sancionada com a greu.
- Es cobraran a través del rebut. A l'alumnat que no pugui assistir a alguna sortida, se li retornarà l'import, sempre que sigui possible, al rebut del mes posterior a l'activitat (tot descomptant-ne un percentatge per despeses fetes prèviament en la contractació o organització de l'activitat).
- Per assistir a les sortides cal omplir l'autorització única que us lliurarem a principi de curs i retornar-la en la data sol·licitada. La normativa de la Generalitat de Catalunya estableix que l'alumnat no podrà assistir a una sortida escolar sense haver lliurat prèviament aquesta autorització. En el mateix document també us demanem que indiqueu si el vostre fill o la vostra filla demanarà el dinar de l'escola durant les sortides de tot l'any (en cas que la sortida sigui de tot el dia).
- En cas que no tinguem la confirmació d'alguna data, o bé s'hagi de canviar per algun motiu, us demanarem que ompliu una autorització específica per a aquesta sortida.
- D'acord amb la normativa, caldrà que ens signeu una autorització específica quan hi ha una sortida en la qual l'alumnat pernocta fora de casa.
- A les classes i a les sortides es pot portar aigua, sucs o làctics. No es poden portar llaminadures, patates fregides o aperitius similars, reproductors de música, joguines o màquines de joc, tret que sigui un acord d'assemblea.
- Poden portar carmanyoles, cantimplora o ampolla d'aigua. Excepte el dia que marxem de colònies, que no es podrà portar carmanyola.
- Per tal d'afavorir la consciència de reciclatge, l'alumnat que porti el dinar de l'escola (a les excursions) el rebrà en un "tupper", que després recollirem i rentarem a la cuina.

Drets d'imatge:

La pàgina web, la intranet de l'Escola, així com també altres mitjans de comunicació i xarxes es van actualitzant durant el curs amb fotografies i treballs de diferents activitats que va realitzant l'alumnat. En cas que no vulgueu que el vostre fill o filla hi aparegui, caldrà que ho feu constar en l'autorització que us lliurarem a principi de curs.

Festes d'aniversari:

Per tal d'evitar greuges comparatius, el repartiment d'invitacions per a festes d'aniversari NO es farà a la classe, tret que hi estigui tothom convidat. No està permès el repartiment de caramels o qualsevol altre obsequi.

Pla d'evacuació:

Posem en el vostre coneixement que l'escola, en el marc del Pla de Prevenció de Riscos, té per costum fer un o dos simulacres d'evacuació al llarg del curs escolar.

Llibres i dossiers de treball:

Els llibres es complementen, a principi de curs, amb dossiers de treball elaborats per l'equip de mestres de l'escola. Així mateix, des de l'escola lliurarem també l'agenda escolar i es proporcionaran llibres cooperatius i/o solidaris.

LA IMPORTÀNCIA DE L'EDUCACIÓ EMOCIONAL I LA GESTIÓ DIALOGADA DE CONFLICTES A LA NOSTRA ESCOLA.

Com bé sabeu, ja fa anys que l'escola va fer una aposta decidida pel treball sistemàtic de la gestió dialogada de conflictes i l'educació emocional.

Alguns dels fruits d'aquest treball han estat la capacitació d'alumnes mediadors/es i, més recentment, la de pares, mares i mestres. Però, més enllà d'això, (des de P3 fins a 4t d'ESO) es treballen aquestes habilitats des de les Assemblees i des de l'àrea d'Educació emocional.

És per això que volem fer-vos extensives algunes orientacions que poden afavorir canvis positius en els vostres fills i filles. Com quasi sempre que parlem d'educació, es tracta d'un procés que necessita temps i constància. Però, si aquesta constància i aquest temps el fem conjuntament des de casa i des de l'escola, els resultats seran més ràpids i més duradors:

1. Accepteu el/la fill/a tal i com és, amb el seus defectes i les seves virtuts, reconeixent les capacitats i les limitacions d'una manera equilibrada. Això no vol dir que passeu per alt els seus errors.
2. Definiu normes de conducta i convivència clares i no arbitràries, cosa que no vol dir rígides i dures. Cal que decidiu què és negociable i què no i que ho mantingueu. El no-establiment i el no-manteniment d'uns límits clars, a la llarga, és destructiu per a l'autoestima. Uns límits excessivament severos o difícils, però, poden comportar trastorns d'ansietat.
3. No deixeu que el/la fill/a sempre faci o aconsegueixi immediatament tot el que vol. L'excés de permissivitat es relaciona amb conductes negatives com la impulsivitat i l'agressivitat.
4. Doneu-li l'oportunitat d'aprendre a triar sempre que es pugui. Cal que aprengui a valorar els pros i els contres i la renúncia que comporta tota elecció.
5. Practiqueu de manera sincera l'elogi que descriu la conducta. Celebreu els èxits fruit de l'esforç. Els pares i les mares que elogien de manera indiscriminada tot el que fan els fills, no els donen pistes de quan les seves capacitats seran valorades de forma realista, fet que comporta inseguretat i passivitat en veure que el reconeixement arriba faci el que es faci.
6. No sigueu sobreprotectors; fomenteu l'autonomia: cal deixar que els fills facin tot allò que són capaços de fer. Impliqueu-los en el seu propi creixement personal.
7. No assumiu personalment els problemes dels fills, sinó orienteu-los i ajudeu-los perquè els puguin resoldre ells mateixos (us desaconsellem que ho convertiu en un problema entre famílies).
8. Parleu amb naturalitat dels vostres sentiments. Això contribuirà a fer-los sensibles respecte als sentiments dels altres.
9. Pregunteu regularment als vostres fills com se senten. Si els costa definir com se senten, ajudeu-los a donar nom als sentiments i a les emocions, identificant els símptomes físics que provoquen.
10. Tingueu present que sou un model emocional molt important pels vostres fills i filles. Per exemple, si sou optimistes o pessimistes, els nens i nenes també tindran aquest sentiment com a base del seu pensament i de la seva actuació.
11. Estimuleu el mateix model d'expressió afectiva tant per als nens com per a les nenes.
12. Sigueu un exemple d'autocontrol: trobant la manera d'expressar-vos sense fer mal, ajudeu al vostre fill/a a autocontrolar-se.

13. Fomenteu les habilitats empàtiques del vostre fill/a: si us esforceu a entendre el punt de vista dels altres (petits i grans), afavorireu la seva capacitat de posar-se en lloc de l'altre.

14. Els conflictes tenen un important potencial transformador. No són ni positius ni negatius, és la seva gestió la que pot ser més o menys perjudicial. Planifiqueu, per tant, la manera de treballar-los.

15. En tot conflicte s'haurien de practicar aquests cinc punts:

- Calmar el vostre fill/a. Calmar-vos tots;
- Parlar dels sentiments de totes les parts;
- Buscar solucions i apuntar-les sense avaluar-les;
- Decidir quina és la millor solució;
- Si la solució triada no funciona, provar-ne una altra.



2. EL SERVEI DE MENJADOR.

L'estona de dinar forma part, com no podria ser d'altra manera, del projecte pedagògic del centre. Ens plantejem com a objectius que l'alumnat:

- Respecti l'ordre del menjar (primer plat, segon plat i postres).
- Faci servir correctament el pitet (P3) o el tovalló.
- Segui bé i no s'aixequi de la cadira.
- Faci servir correctament els coberts.
- Mastegui amb la boca tancada.
- Demani educadament les coses.
- S'acostumi a parlar amb la boca buida.
- S'acostumi a menjar sense jugar ni tirar les coses al terra.
- Respecti els i les companys/es.
- Parli amb un to de veu adequat.
- Acabi tot allò que se li ha posat al plat i l'escuri bé. Entenem que l'alumnat ha de menjar de tot. Tot i així, respectem els gustos de cadascú i, si un menjar no agrada gaire, en servim menys.
- Participi (si ho desitja) en les activitats i tallers que es duguin a terme.
- Resolgui els conflictes de manera dialogada.
- Deixi ben endreçat l'espai (classe, pati...) on ha realitzat l'activitat.
- Respecti, en el cas dels nens/es de P3 que van a fer la migdiada, el silenci de l'aula.

Per la seva banda, l'equip de monitors/es ha rebut formació específica.

Des de P3 fins a 6è de Primària disposem de monitors/es assignats per cursos. A banda de ser els responsables del bon funcionament del menjador en el seu curs, els monitors:

- Treballen coordinadament amb les tutories, passant a diari totes les incidències que s'han produït.
- Elaboren informes trimestrals de l'estona de menjador per a les famílies.

Garantim la qualitat i l'equilibri dels menús, ja que s'elaboren d'acord amb les normes dictades per la Generalitat. Els nostres menús han rebut una bona qualificació per part de l'autoritat sanitària. Continuem oferint un **menú escolar ecològic**. Per això, tota la fruita, la pasta, la verdura fresca i els llegums que se serveixen a l'alumnat són ecològics.

Serveis del menjador per a alumnes des de P3 fins a 4t de Primària:

- Aula de descans P3
- Ludoteca (a partir de P4)
- Tallers (a partir de P4)
- Biblioteca/aula d'estudi (a partir de 3r)
- Patis assignats per cursos abans i després de dinar
- Ball de bastons a partir de 4t

Serveis del menjador per a alumnes des de 5è fins a 4t d'ESO:

- Patis assignats per cursos abans i després de dinar
- Ludoteca
- Sala d'estudis
- Biblioteca
- Taller de percussió

El preu del servei de menjador serà el mateix per a tots els mesos . Us recordem que el preu es calcula fent una mitjana entre tots els dies lectius que té el curs i dividint-lo entre tots els mesos del curs escolar.

IMPORTANT

- Els i les alumnes que es queden habitualment al menjador **ho han de dir el primer dia de curs als seus tutors o tutores**. Si algun dia no s'han de quedar, ho portaran anotat a l'agenda.
- Els i les alumnes d'educació Infantil i Primària que utilitzen el servei de menjador ocasionalment, ho han de dur anotat a l'agenda. Si us ha sortit un contratemps d'última hora i no heu posat la nota a l'agenda, aviseu al despatx.
- En el cas d' **Infantil i Cicle Inicial**, el/la vostre/a fill/a haurà de portar cada dia un pitet (a P3) o tovalló dins d'una bossa de roba. **La resta de cursos** canviaran el tovalló un cop per setmana (dilluns el portaran net i se l'emportaran a casa divendres per rentar).
- Recordeu que només es donarà berenar fins a Cicle Inicial. Si els vostres fills/filles es queden a menjador i voleu que els hi donem el berenar, cal que ho anoteu a l'agenda el primer dia de curs.
- En cas de necessitar règim, anoteu-ho a l'agenda especificant si és d'arròs o de verdura.
- Els dies de sortida i el primer dia de Colònies, els i les alumnes habituals de menjador tenen el dinar preparat de l'escola, a no ser que ens indiqueu el contrari a través de l'agenda.
- L'escola es reserva el dret de privar temporalment del servei de menjador a aquell alumnat que, de manera reiterada, no respecti les normes de funcionament del mateix.

Recomanacions per a les famílies que fan ús del servei de menjador escolar

L'educació integral dels alumnes i les alumnes exigeix que tot allò que es fa dins del recinte escolar es produeixi de manera harmònica i sense contradiccions. És per aquest motiu que ens permetem fer-vos uns suggeriments i recomanacions:

- Cal explicar als nens i les nenes el motiu pel qual mengen a l'escola i fer-los viure com la necessària col·laboració en la bona marxa de la vida familiar, condicionada a uns horaris laborals. En cap cas la utilització del menjador escolar no s'ha de presentar com un càstig PERQUÈ NI HO ÉS NI HA DE SER-HO.
- Durant el temps d'utilització del menjador es mantindran les normes d'educació i respecte, hàbits d'higiene, correcció en el comportament i polidesa en l'ús dels coberts i altres estris. **Seria convenient que a casa treballéssiu també aquests hàbits.**
- És important que li pregunteu sovint què ha menjat, què ha fet abans i després de dinar i si troba bo el menjar. En cas que es queixi, és convenient aprofundir en el que expressa, per veure si les seves queixes tenen unes bases certes. En aquest cas, feu-ne el comentari als tutors o les tutores.

Estaran a la vostra disposició, al despatx i al Clickedu, còpies dels **menús mensuals** perquè us en pugueu quedar una. D'aquesta manera podreu portar un control dels àpats de l'escola per tal de combinar-los amb els de casa.

És possible que, de vegades, el menú del dia pugui variar en funció de si ens poden servir o no la comanda.



3. ALTRES SERVEIS DE L'ESCOLA

Per ajudar a compaginar els horaris laborals, l'escola disposa dels següents serveis:

- **El servei d'acollida:** L'escola obre les portes a partir de les 07.45 h del matí i allarga l'estada fins a les 18.15 h. Si voleu fer-ne ús, podeu posar una nota a l'agenda o podeu trucar al despatx (al matí, lògicament només cal que porteu el vostre fill/la vostra filla). Si un/a alumne/a que no marxa sol a casa, no l'han vingut a buscar a les 17.15 h, entendrem que ha d'anar a acollida. Us demanem que, sempre que sigui possible, aviseu al despatx....
- **Els casals d'estiu:** tant a l'estiu com al setembre, l'escola organitza casals adreçats a l'alumnat des de P3 fins a 6è de Primària (sempre que es garanteixi un nombre mínim d'alumnat). Aquests casals estan a càrrec de monitors i monitores titulats i coordinats per un mestre de l'escola. D'aquesta manera, garantim la coherència amb la nostra línia pedagògica. Rebreu més informació d'aquests casals a través d'una circular.
- **Estades a l'estranger:** cada any s'oferirà a l'alumnat de tots els cursos d'ESO la possibilitat d'una estada setmanal a un país de parla anglesa per tal de fer una immersió en llengua anglesa. Per poder assistir a les estades es fixaran uns requisits que us seran comunicats amb detall en el moment que es presenti la proposta. Les places seran limitades i serà requisit l'assistència a les colònies per a poder realitzar les estades a l'estranger.

El servei de mediació: el curs 2009-2010 vàrem incorporar al servei de mediació, un equip de mediadors de pares, mares i mestres que es van unir al ja consolidat equip de mediadors/es d'alumnes de l'ESO.

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

Per tant, qualsevol persona de la comunitat educativa (i això inclou, naturalment, les famílies) podrà adreçar-se al servei de mediació per sol·licitar una mediació. Pel que fa a l'alumnat, podran sol·licitar-lo la gent de Cicle Superior i d'ESO.

MECANISMES DE COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA.

- **Les reunions generals de pares i mares:** a les circulars de cada curs (que estaran al vostre abast al Clickedu a partir del mes de juny i setembre) se n'anuncien les dates. És necessari assistir-hi per conèixer el plantejament i objectius del curs. Us recordem que, per al bon funcionament de les reunions, els nens i nenes no hi poden assistir.
- **L'agenda:** es tracta d'un dels mecanismes més importants de relació. Cada curs escolar en tindreu una, però el funcionament és molt similar. L'agenda va i torna cada dia de l'escola a casa i viceversa. En ella hi trobareu notes dels mestres (recordatoris, felicitacions, peticions d'entrevista, avisos de comportaments disruptius, etc.). També vosaltres podeu dir-hi la vostra. En particular feu-la servir per:
 - Indicar la prioritat dels telèfons. Inclòs el cas dels telèfons mòbils.
 - Anotar si algun dia es queden a dinar o si es queden habitualment, indicar si aquell dia no s'han de quedar. Si us ha sortit un contratemps d'última hora i no heu posat la nota a l'agenda, aviseu al despatx.
 - Anotar si el/la vostre fill/a necessita règim, especificant si és d'arròs o de verdura.
 - A Ed. Infantil i Ed. Primària, avisar-nos que vindrà a recollir el/la vostre/a fill/a algú diferent a l'habitual (en cas que ho sapigueu a última hora, truqueu al despatx).
 - Omplir el full d'al·lèrgies, encara que no es quedi a menjador, amb el corresponent certificat del/la metge/essa.
 - Omplir l'autorització d'administració de medicaments.
 - Sol·licitar entrevista amb els/les tutors/es.
 - Omplir l'autorització de colònies.

Quan poseu una nota, recordeu comentar-ho al vostre fill o la vostra filla per tal que n'estigui assabentat.

- **La cartellera:** a cada edifici hi ha una o més cartelleres on pengem activitats i informacions que poden ser del vostre interès.
- **El Clickedu:** l'escola disposa d'una intranet que ens permet treballar les noves tecnologies i que millora notablement les relacions entre la comunitat escolar. Cada usuari (alumnat o família) disposa d'una contrasenya d'accés. És important que tot l'alumnat interioritzi la importància de la seguretat a Internet des de ben petit. Així, a banda que vosaltres conegueu la contrasenya, és important que els i les alumnes no facin mai pública la seva contrasenya (així ens evitem intrusions als correus aliens).

Al Clickedu hi podreu trobar notícies destacades de les activitats que es realitzen durant el curs escolar, missatgeria per poder comunicar-vos via electrònica amb qualsevol membre de la comunitat escolar, agenda, normativa pedagògica, fotos, links a pàgines webs que poden ser del vostre interès, etc.

A més, és una eina de treball per a l'alumnat, ja que des que inicien la Primària tenen penjats alguns deures i/o tasques a fer, les notes de l'avaluació continuada, les circulars...

- **Les entrevistes família-escola:** a principi de curs, cada tutoria us passarà un calendari amb l'horari dels tutors/es destinat a fer entrevistes amb les famílies. Haureu de marcar quines de les hores ofertades per la tutoria us van bé, tot indicant el vostre ordre de preferència.

Les entrevistes poden ser sol·licitades pels tutors o per la mateixa família (sempre a través de l'agenda).

Habitualment es fa una entrevista per curs escolar. Donem prioritat a fer-les amb l'alumnat que ha entrat nou a l'escola.

És molt convenient que hi assistiu tots dos, fins i tot en el cas de pares i mares separats. No obstant això, farem entrevistes individuals, si això us fa sentir més còmodes.

Després de les 18.15 h de la tarda no es concertarà cap entrevista.

Si algú vol utilitzar el servei d'acollida el dia de l'entrevista, haurà de tenir en compte que a les 18.15 h s'acaba aquest servei i que les entrevistes solen durar més de 30 minuts.

A 2n, 3r i 4t d'ESO és obligatori que assisteixi l'alumnat a les entrevistes, per requeriment de la tutoria.

- o **Jornada de portes obertes:** a les reunions generals de pares i mares us informaran de quin serà el dia de portes obertes de cada cicle.
- o **La gestió de les discrepàncies família i escola:** La col·laboració família i escola és indispensable. Família i mestres hem de poder entendre'ns, ja que compartim la tasca d'educació en valors i, sobretot, compartim l'interès per la mateixa persona: el vostre fill o la vostra filla. Per aquest motiu, haurem de buscar l'acord en moltes ocasions.

És per això que no podem deixar de respectar-nos, d'entendre'ns, de buscar el suport mutu, de construir ponts, de trobar l'empatia, de mantenir-nos en contacte, de consensuar estratègies conjuntes o complementàries. En fi, de reconèixer-nos com a parts diferents d'un projecte comú.

Algunes recomanacions generals:

- o Llegiu amb atenció totes les comunicacions que us arribin des de l'escola.
- o A les entrevistes amb els tutors, feu totes les preguntes que considereu convenientes per assegurar-vos que esteu entenent bé el que us estan dient i/o demanant. Al final de l'entrevista, els tutors us donaran un full on es recolliran els acords a què hi heu arribat.
- o Sigueu transparents amb els tutors pel que fa a canvis significatius a la vida de la vostra família que puguin afectar el vostre fill/la vostra filla (separacions, divorcis, absències llargues, canvis de domicili, morts, teràpies, etc.).
- o Escolteu les queixes que el vostre fill/la vostra filla tingui de l'escola, però insistiu que us cal escoltar les dues parts, que és injust quedar-se amb una única versió, que no donareu per bona una cosa amb el coneixement d'un sol punt de vista.
- o Si no esteu d'acord amb les decisions preses per la tutoria i/o per l'escola, us demanem que:
 - Ens doneu el benefici del dubte: òbviament ens podem equivocar, i potser ens equivoquem, però mireu de prendre cadascuna de les decisions de manera raonada.
 - No us precipiteu a l'hora d'emetre un judici sense haver-hi reflexionat prèviament. Si no enteneu o no compartiu la decisió, adreceu-vos a la tutoria del vostre fill/a. Si, tot i així, no us quedeu conformes amb la resposta que rebeu, no dubteu a demanar una entrevista on també hi assisteixi el/la coordinadora de Cicle.
 - No vingueu a qüestionar decisions de la mà del vostre fill/a. Això sol envalentir-los i fa perdre molta credibilitat a la nostra feina.
- o I, sobretot, per a l'alumnat preadolescent (però també extensible a tothom)...
- o Si us avisen d'un mal comportament del vostre fill o la vostra filla...
 - Sens dubte, coneixeu el vostre fill/a, però heu de tenir en compte que sovint no es comporta igual a casa que envoltat de companys/es (pot buscar un protagonisme amb una actitud desafiant, pot ser arrossegat pel grup cap a un comportament determinat, etc.).
 - Si des de l'escola us truquem per avisar-vos d'alguna conducta irrespectuosa del vostre fill o filla... **NO US PRECIPITEU EN LA RESPOSTA:** reflexioneu bé sobre

la situació i, quan tingueu una línia clara d'actuació, dueu-la a la pràctica a consciència.

- A ningú li agrada saber que el seu fill protagonitza actes contraris a la convivència, però això no justifica carregar contra el mestre (missatger). Mireu de no respondre de manera defensiva.
- No us poseu de part del vostre fill/a, defensant-lo o justificant-lo. Aquesta sobreprotecció acostuma a passar factura¹.
- Interesseu-vos pels detalls: com s'ha produït, si ha callat una part de la veritat, si l'ha deformat al seu favor ...
- Concerteu una entrevista amb la tutoria per conèixer i articular, des de l'escola i des de casa, les mesures adequades perquè es responsabilitzi dels seus actes.
- Procureu interessar-vos per l'entorn d'amistats de la vostra filla o el vostre fill, però no caiguen en l'error de culpar sempre els altres.
- I recordeu que... les accions només són la part "visible" del conflicte. Cal que aprofitem aquestes "oportunitats" per arribar al fons dels temes.

I si tot això no funcionés, sempre podeu acudir al servei de mediació de l'escola!!

¹ Molts pares que han negat la participació dels seus fills en fets greus o que li han tret importància creient que són "coses de nens" s'han trobat, anys més tard, amb fills que els han perdut el respecte i que protagonitzen autèntics actes vandàlics. No s'arriba a aquests extrems per casualitat, sinó per causalitat; és a dir, per no haver afrontat la causa d'una conducta i haver deixat "podrir" una actuació amb la falsa esperança que es solucionarà sola, per inèrcia o, pitjor encara, buscant la culpa de la conducta en els altres.