



Pla d'organització i actuació de l'Escola Guinardó Curs 2021-2022

Juliol-Setembre 2021

Índex

1. Diagnosi
2. Organització dels grups estables, per etapes
 - a. Organització dels grups estables
 - b. Activitats amb grups partits o barreja d'alumnes
 - c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumne amb necessitat específica de suport educatiu
3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
 - a. Infantil
 - b. Primària
 - c. Secundària
4. Organització de l'espai d'esbarjo (pati)
 - a. Infantil
 - b. Primària (de 10.30 a 11.00h) pati Canigó
 - c. Secundària (d'11.00 a 11.30h) pati Canigó
5. Relació amb la comunitat educativa
 - a. Relació amb la comunitat educativa
 - b. Reunions de grups
 - c. Reunions individuals de seguiment
 - d. Procediments de comunicació amb les famílies
6. Menjador
7. Acollida
8. Extraescolars
9. Activitat complementàries/Sortides
10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
11. Protocol d'actuació i seguiment en cas de detectar un possible cas de covid-19
12. Seguiment del Pla
13. Planificació de ventilació, neteja i desinfecció, tenint en compte els diferents espais de l'escola
14. Concrecions per a l'Educació Infantil
15. Concrecions per a l'Educació Primària i Secundària
16. Plans de treball en cas d'un hipotètic nou confinament
17. Annexos

versió juliol-setembre 2021

(aprovat pel Consell Escolar del centre el 9 de setembre de 2021)

1. Diagnosi.

El Conseller d'Educació, Josep González-Cambray, acompanyat del Conseller de Salut, Josep Maria Argimon i de la Portaveu del Govern, Patrícia Plaja, van presentar el dimarts 30 d'agost en roda de premsa el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, que ha elaborat el Departament d'Educació amb el Departament de Salut, i que ha aprovat el PROCICAT. El Pla d'actuació, amb data d'agost de 2021, actualitza la versió del mateix Pla publicada al maig i recull bona part de les instruccions del Pla anterior. El Departament d'Educació, com ja va fer el curs passat, anirà publicant noves instruccions i actualitzacions per completar i adequar el Pla d'actuació a l'evolució concreta de la situació en cada moment. Totes aquestes instruccions es van recollint a la pàgina web del Departament, a l'apartat Escola segura:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/actualitat/escolasegura/>

Per la nostra part, comencem el curs 2021-2022 amb tota l'experiència del curs anterior i amb el coneixement acumulat sobre la incidència del coronavirus al nostre centre i a totes les escoles de Catalunya.

Aquest Pla d'actuació pretén doncs, de nou, establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre i desenvolupar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat. I amb aquesta finalitat hem elaborat aquest Pla d'organització i actuació de l'Escola Guinardó Curs 2021-2022, intentant ajustar, amb la màxima concreció, el nostre Projecte educatiu amb les demandes que se'ns han fet arribar. Per tant, l'hem elaborat amb la premissa de mantenir sempre que sigui possible la presencialitat, recollint als alumnes les màximes hores del dia dins dels seus espais estables i minimitzant el moviment dels docents entre grups així com les barreges entre alumnes de diferents aules, que a Parvulari i Primària no es donaran i a Secundària s'han reduït fins al mínim.

Aquest Pla s'anirà modificant periòdicament segons les indicacions rebudes pels Departaments d'Educació i Salut, i a partir de les valoracions que es vagin fent a l'escola sobre la seva pròpia aplicació. Les modificacions del Pla es presentaran al Consell Escolar del centre per a la seva aprovació.

Tot el pla s'ha pogut realitzar sense haver d'accedir a cap espai extern a l'escola (tret del poliesportiu del CEM Guinardó, que ja fem servir cada any i no n'hem variat la quantitat d'hores d'ús).

2. Organització dels grups estables, per etapes.

a. Organització dels grups estables

INFANTIL

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE MASCARETA OBLIGATÒRIA (excepte activitats que pedagògicament indiquin el contrari)	ALTRES DOCENTS que intervenen AMB MESURES MASCARETA OBLIGATÒRIA	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup AMB MESURES MASCARETA OBLIGATÒRIA	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup. AMB MESURES MASCARETA OBLIGATÒRIA	ESPAI estable d'aquest grup
P3-A (foques)	25	Laia Porres	Mireia (música), Inma (psicomotricitat), Mercè (suport d'aula)	EE Mònica	EAP	aula de foques
P3-B (pingüins)	25	Marta Vílchez	Mireia (música), Inma (psicomotricitat), Mercè (suport d'aula)	EE Mònica	EAP	aula de pingüins
P4-A (llúdries)	25	Núria Teixidó	Mireia (música), Inma (psicomotricitat), Helena (robòtica), Mercè (suport d'aula)	EE Mònica	EAP Vetlladora	aula de llúdries
P4-B (esquirols)	24	Laura Muñoz	Mireia (música), Inma (psicomotricitat), Helena (robòtica) Mercè (suport d'aula)	EE Mònica	EAP Vetlladora	aula d'esquirols
P5-A	24	Pilar Regal	Mireia (música), Inma	EE Mònica	EAP	aula de

(girafes)			(psicomotricitat), Mercè i Francesc (suport d'aula), Helena (anglès)			girafes
P5-B (zebres)	24	Diana Vilaseca	Mireia (música), Inma (psicomotricitat), Mercè i Francesc (suport d'aula), Helena (anglès)	EE Mònica	EAP Vetlladora	aula de zebres

PRIMÀRIA

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES MASCARETA OBLIGATÒRIA (depenent instruccions)	PROFESSORAT ESTABLE MASCARETA OBLIGATÒRIA	ALTRES DOCENTS que intervenen MASCARETA OBLIGATÒRIA	Personal d'atenció educativa MASCARETA OBLIGATÒRIA	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment MASCARETA OBLIGATÒRIA	ESPAI estable d'aquest grup
1r A	25	Josep Maria Rodés	Mireia Abellán (música) Helena Casòliva (English) Inma Buñuales (Ex. Corp) Anna Cambronero (Ll.catal./Matem.)	Maria José Llorente	EAP	Josep Maria Rodés
1r B	25	Carme Soler	Mireia Abellán (música) Helena Casòliva (English) Inma Buñuales (Ex. Corp) Josep M. Rodés (E.Física/Informàt.)	Maria José Llorente	EAP	Carme Soler
2n A	25	Ami Sillah	Mireia Abellán (música) Helena Casòliva	Maria José Llorente	EAP	Ami Sillah

			(English) Inma Buñuales (Ex. Corp) Josep M. Rodés (E.Física) Mire(Ll.castellana)			
2n B	25	Olga Felipe Mireia Pablo	Mireia Abellán (música) Helena Casòliva (English) Inma Buñuales (Ex. Corp) Josep M. Rodés (E.Física) Ami Sillah (Matemàt./Infor.)	Maria José Llorente	EAP	Olga Felipe
3r A	25	Joan Tenas	Mireia Abellán (música) Helena Casòliva (English) Anna Cambronero (informàtica) Inma Buñuales (Ex. Corp)	Roser Ribalta	EAP	CANGURS
3r B	25	Míriam Rojas	Mireia Abellán (música) Helena Casòliva (English) Anna Cambronero (informàtica) Inma Buñuales (Ex. Corp) Joan Tenas (E.Física)	Roser Ribalta	EAP Vetlladora	COALES
4t A	25	Antònia Mustarós	Mireia Abellán (música) Erika Segura (English)	Roser Ribalta	EAP	BERNATS

			<p>Anna Cambronero (informàtica)</p> <p>Inma Buñuales (Ex. Corp)</p> <p>Joan Tenas (E.Física)</p>			
4t B	25	Isabel Pérez	<p>Mireia Abellán (música)</p> <p>Erika Segura (English)</p> <p>Anna Cambronero (informàtica)</p> <p>Inma Buñuales (Ex. Corp)</p> <p>Joan Tenas (E.Física)</p>	Roser Ribalta	EAP	MARTINETS
5è A	25	Tuti Comalat	<p>Albert Calle (Matemàtiques)</p> <p>Erika Segura (English)</p> <p>Albert Cecília (E.Física)</p> <p>Inma Buñuales (Ex. Corporal)</p> <p>Mireia Abellán (música)</p>	Maribel Solà	EAP Vetlladora	MESTRAL
5è B	25	Albert Calle	<p>Tuti Comalat (Matemàtiques)</p> <p>Erika Segura (English)</p> <p>Albert Cecília (E.Física)</p> <p>Inma Buñuales (Ex. Corporal)</p> <p>Mireia Abellán (música)</p>	Maribel Solà	ASPASIM EAP	XALOC

6è A	25	Maria Chamón	Erika Segura (English) Anna Cambroner (ABP Socials) Albert Cecília (E.Física) Mireia Abellán (música)	Maribel Solà	EAP	MARINADA
6è B	25	Albert Cecília	Erika Segura (English) Maria Chamón (Matemàtiques) Anna Cambroner (ABP Socials) Mireia Abellán (música)	Maribel Solà		TERRAL

SECUNDÀRIA

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES MASCARETA OBLIGATÒRIA	PROFESSORAT ESTABLE MASCARETA OBLIGATÒRIA	ALTRES DOCENTS que intervenen MASCARETA OBLIGATÒRIA	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup MASCARETA OBLIGATÒRIA	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup. MASCARETA OBLIGATÒRIA	ESPAI estable d'aquest grup
1r ESO-A	30	Sergi Fernández	Català: Montse Castellà, Plàstica i Música: Gerard Socials, Mates i Tecno: Sergi F Anglès: Anna R Naturals: Laura P Cultura i valors: Ruben i Sheila Ed. Física: Rubén optativa 1: Rubén,	2 SIEI	EAP	Aula Llevant

			<p>Montse</p> <p>optativa 2: Nandi i Anna R</p> <p>optativa 3: Sheila i Sergi</p>			
1r ESO-B	30	Rubén Sancho	<p>Català: Montse</p> <p>Castellà, Plàstica i Música: Gerard</p> <p>Socials, Mates i Tecno: Sergi F</p> <p>Anglès: Anna R</p> <p>Naturals: Laura P</p> <p>Cultura i valors: Ruben i Sheila</p> <p>Ed. Física: Rubén</p> <p>optativa 1: Rubén, Montse</p> <p>optativa 2: Nandi i Anna R</p> <p>optativa 3: Sheila i Sergi</p>	2 SIEI	EAP	Aula Ponent
2n ESO-A	30	Montse Torrecasana	<p>Català: Montse T</p> <p>Castellà: Isabel</p> <p>Socials. Bego</p> <p>CiV: M^a Rosa i Montse</p> <p>Anglès: Natxo</p> <p>Mates: Alfons i M^a Rosa.</p> <p>FiQ: Alfons H.</p> <p>Tecno: Laura P</p> <p>Ed. Física: Rubén</p> <p>EVP: Gerard</p> <p>optativa 1: Rubén i Montse</p> <p>optativa 2: M^a Rosa, Nandi, Natxo</p>	2 SIEI	EAP	Aula Migjon

			optativa 3: Alfons i Montse.			
2n ESO-B	30	Alfons Huéscar	Català: Montse T Castellà: Isabel Socials. Bego CiV: M ^a Rosa i Montse Anglès: Natxo Mates: Alfons i M ^a Rosa. FiQ: Alfons H. Tecno: Laura P Ed. Física: Rubén EVP: Gerard optativa 1: Rubén i Montse optativa 2: M ^a Rosa, Nandi, Natxo optativa 3: Alfons i Montse	2 SIEI	EAP	Aula Tramuntana
3r ESO-A	29	Sheila Vilaseca	Català: Sheila Castellà: Isabel Socials: Laura B Anglès: Nandi Mates: M ^a Rosa Naturals: Gemma Cultura i valors: Sheila i Bego Tecno: Dani Ed. Física: Rubén Música: Gerard optativa 1: Rubén i Isabel optativa 2: Sergi, Laura B i Nandi	2 SIEI	EAP	Aula LLebeig

			optativa 3: Dani, Nandi i Natxo			
3r ESO-B	29	Isabel Ruiz	Català: Sheila Castellà: Isabel Socials: Laura B Anglès: Nandi Mates: M ^a Rosa Naturals: Gemma Cultura i valors: Sheila i Bego Tecno: Dani Ed. Física: Rubén Música: Gerard optativa 1: Rubén i Isabel optativa 2: Sergi, Laura B i Nandi optativa 3: Dani, Nandi i Natxo	2 SIEI	EAP	Aula Cerç
4t ESO-A	30	Gemma Barrantes	Català i Cultura i valors: Sheila Castellà: Anna Socials: Natxo Anglès: Nandi Mates: M ^a Rosa Naturals: Gemma Tecno: Dani Ed. Física: Ruben Modalitat 1: Gemma, Dani, Laura B Modalitat 2: Begoña, Gemma, Sergi Modalitat 3: Gemma, Laura P., Dani	2 SIEI	EAP	Aula Garbí

			Modalitat 4: Gemma, Gerard, Alfons			
4t ESO- B	30	Nandi Olivera	Català i Cultura i valors: Sheila Castellà: Anna Socials: Natxo Anglès: Nandi Mates: M ^a Rosa Naturals: Gemma Tecno: Dani Ed. Física: Ruben Modalitat 1: Gemma, Dani, Laura B Modalitat 2: Begoña, Gemma, Sergi Modalitat 3: Gemma, Laura P., Dani Modalitat 4: Gemma, Gerard, Alfons	2 SIEI	EAP	Aula Gregal

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, prioritzarem que els suports es facin dintre de l'aula. En cas de fer desdoblements (sense barrejar alumnes de diferents cursos) o assignatures en aules diferents de la del grup estable caldrà mantenir el protocol de ventilació. La neteja i desinfecció d'espais es realitzarà un cop al dia, al final de la jornada escolar.

b. Activitats amb grups partits o barreja d'alumnes

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir les mateixes mesures.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS
2n ESO: optativa Clil	2 A i B ESO	M ^a Rosa, Nandi i Natxo	1 h/set	És una matèria optativa de 2n d'ESO. Els alumnes provenen dels grups A i B
3r ESO: Optativa 1	3r ESO A i B	Laura B., Nandi, Sergi	1h/set	És una matèria optativa de 3r d'ESO. Els alumnes provenen dels grups A i B
3r ESO: Optativa Clil	3r ESO A i B	Dani, Natxo i Nandi	1h/set	És una matèria optativa de 3r d'ESO. Els alumnes provenen dels grups A i B
4t ESO: Orientació i treball de recerca	4t ESO A i B	Gemma, Nandi i Natxo	1h/set	És una matèria de 4t d'ESO. Els alumnes provenen dels grups A i B
4t ESO Específica: Biologia, Tecnologia i Economia	4t ESO A i B	Gemma, Dani i Laura B	3h/set	Són les matèries optatives de 4t d'ESO. Els alumnes provenen dels grups A i B
4t ESO Específica:	4t ESO A i B	Begoña, Gemma i Sergi	3h/set	Són les matèries optatives de 4t d'ESO. Els alumnes provenen dels grups A i B
4t ESO Específica:	4t ESO A i B	Gemma, Laura P., Dani	2h/set	Són les matèries optatives de 4t d'ESO. Els alumnes provenen dels grups A i B
4t ESO Específica:	4t ESO A i B	Gemma, Gerard, Alfons	2h/set	Són les matèries optatives de 4t d'ESO. Els alumnes provenen dels grups A i B

Ús de laboratori, taller, aula informàtica, aula de desdoblament.

Es renten les mans abans d'entrar al taller i a la sortida amb gel hidroalcohòlic. Cada grup d'alumnes, de manera habitual, ja col·labora en la neteja del taller/laboratori; però aquest curs com a mesura de sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19 insistim en la neteja de superfícies de taules abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions. Caldrà dedicar l'estona necessària a fer aquesta tasca i donant-li un valor pedagògic i cívic.

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, els criteris que se seguiran per tal d'acompanyar aquest alumnat amb especials dificultats són els següents:

- L'organització de les mesures serà flexible, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal de l'alumnat dins del grup estable i amb l'acompanyament de la mestra de suport i/o d'educació especial. La mestra d'educació especial així com els suports externs i vetlladora que puguin intervenir, utilitzaran la mascareta en tot moment. Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

a. INFANTIL

El nostre centre es compon de diferents edificis connectats entre sí a través dels patis o passadissos exteriors. L'edifici d'infantil té 5 accessos d'entrada i sortida. A P4 i P5 els accessos són directament a l'aula del grup estable i, en el cas de P3 hi ha una única entrada i sortida pel curs (2 grups estables).

Tots els accessos estaran identificats amb rètols. Establirem els punts d'entrada i sortida, i marcarem quins grups accediran per cada punt.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3-A (foques)	Porta plaça Teodor Llorente i pati infantil	Entrada 8.50 h - Sortida 12.30h Entrada 14.55 h - Sortida 17.00h
P3-B (pingüins)	Porta plaça Teodor Llorente i vestíbul	Entrada 8.50 h - Sortida 12.30h Entrada 14.55 h - Sortida 17.00h
P4-A (Ilúdries)	Accés directe aula des del carrer Garrotxa	Entrada 8.50 h - Sortida 12.30h Entrada 14.55 h - Sortida 17h
P4-B (esquirols)	Accés directe aula des del carrer Garrotxa	Entrada 8.50 h - Sortida 12.30h Entrada 14.55 h - Sortida 17.00h
P5-A (girafes)	Accés directe aula des del carrer Garrotxa	Entrada 8.50 h - Sortida 12.30h Entrada 14.55 h - Sortida 17.00h
P5-B (zebres)	Accés directe aula des del carrer Garrotxa	Entrada 8.50 h - Sortida 12.30h Entrada 14.55 h - Sortida 17.00h

Observacions:

En el cas de l'alumnat de P3, permetem l'entrada al recinte escolar d'un acompanyant per infant fins a la seva classe, tenint en compte dos recorreguts diferents per a cada grup:

- P3-A (foques) travessen el pati d'infantil i accedeixen a la classe
- P3-B (pingüins) entren pel vestíbul i accedeixen a la classe

L'alumnat que ha estat a l'aula d'acollida de matí, se l'acompanyarà a la seva classe abans que entrin les famílies.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins a arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

b. PRIMÀRIA

A l'etapa de Primària disposem de 3 edificis diferents, un per a cada cicle (dos d'ells estan connectats pel pati i per diferents corredors interns i externs amb els edificis de Parvulari i entre ells). L'altre edifici està connectat pel pati amb el de Secundària.

Accés	Grup	Entrada Matí	Sortida migdia	Entrada tarda	Sortida tarda
Porta classe C/Garrotxa, 31	1r Espiadimonis	8.50 a 9.00 h	13.00h C/ Garrotxa (aula reforç)	14.55 h	17.00 h
Porta classe C/Garrotxa, 31	1r Saltamartins	8.50 a 9.00 h	13.00h C/ Garrotxa (aula reforç)	14.55 h	17.00h
Porta Teodor Llorente	2n Orques	8.50 a 9.00 h	13.00h C/ Garrotxa (aula reforç)	14.55 h	17.00 h

Porta Teodor Llorente	2n Dofins	8.50 a 9.00 h	13.00h C/ Garrotxa (aula reforç)	14.55 h	17.00h
Porta Dr. Valls, 9	3r Coales	8.50 a 9 h	13.00h	14.55 h	17.00 h (sentit Garrotxa)
Porta Dr. Valls, 9	3r Cangurs	8.50 a 9.00 h	13.00h	14.55 h	17.02 h (sentit Oblit)
Porta Dr. Valls, 9	4t Bernats	8.50 a 9.00 h Doctor Valls, 11	13.00h	14.55 h	17.05 h (sentit Garrotxa)
Porta Dr. Valls, 9	4t Martinets	8.50 a 9.00 h Doctor Valls, 11	13.00h	14.55 h	17.07 h (sentit Oblit)
Porta C/Oblit, 22 (Rampa esquerra)	5è Mestral	8.50 a 9.00 h	13.00h	14.55 h	17.00 h
Porta C/Oblit, 22 (Rampa esquerra)	5è Xaloc	8.50 a 9.00 h	13.00h	14.55 h	17.00 h
Porta C/Oblit, 22 (Rampa dreta)	6è Marinada	8.50 a 9.00 h	13.00h	14.55 h	17.00 h
Porta C/Oblit, 22 (Rampa dreta)	6è Terral	8.50 a 9.00 h	13.00h	14.55 h	17.0

c. SECUNDÀRIA

L'escola disposa d'un edifici d'ús exclusiu de la secundària. L'alumnat d'ESO entrarà per aquest de manera esglaonada.

ESO	Accés	Grup	MATÍ		MATÍ		TARDA	
			Horari entrada Dilluns	Horari sortida	Horari entrada DM/DC/DJ/DV	Horari sortida	Horari entrada	Horari sortida
C/Rubió i Ors, 31		1 ESO Llevant	8.00-8.05h	13.25h	8.55-9.00h	13.25h	14.55h	16.55h
C/Rubió i Ors, 31		1r ESO Ponent	8.00-8.05h	13.25h	8.55-9.00h	13.25h	14.55h	16.55h
C/Rubió i Ors, 31		2n ESO Migjorn	8.05-8.10h	13.30h	9.00-9.05h	13.30h	14.55h	16.55h
C/Rubió i Ors, 31		2n ESO Tramuntana	8.05-8.10h	13.30h	9.00-9.05h	13.30h	14.55h	16.55h
C/Rubió i Ors, 31		3r ESO Cerç	8.55-9.00h (Divendres de 9.05 a 9.10h)	13.30h	8.00-8.05h	13.30h	15.00h	17.00h
C/Rubió i Ors, 31		3r ESO Llebeig	8.55-9.00h (Divendres de 9.05 a 9.10h)	13.30h	8.00- 8.05h	13.30h	15.00h	17.00h
C/Rubió i Ors, 31		4t ESO Garbí	7.55-8.00	13.25h			15.00h	17.00h

C/Rubió i Ors, 31	4t ESO Gregal	7.55-8.00h	13.25h			15.00h	17.00h
<p>Gimnàs-Martinenc (fora escola): Hi va un grup cada tarda. Dilluns, Garbí; dimarts, Cerç; dimecres, Gregal, dijous, Llebeig)</p>							

4. Organització de l'espai d'esbarjo (pati)

Aquest curs mantenim la mesura que va prendre el curs passat l'escola de modificar l'hora del pati de cadascuna de les etapes, respectant sempre les mesures per tal de garantir una estona d'esbarjo la més segura possible. A continuació, passem a detallar-ne les característiques per etapes.

a. INFANTIL

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai de pati per als 3 grups d'infantil, utilitzarem també el parc que hi ha al costat de l'escola i l'espai del passadís (tenint en compte que és un espai gran i ventilat) i les pròpies classes. Durant l'estona d'esbarjo serà obligatori l'ús de la mascareta, ja que cada dia compartiran espai 2 grups estables.

ESBARJO	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
GARROTXA	P3	P3	P4	P3	P5
PARC	P4/P5	P4	P5	P4/P5	P3
PASSADÍS I CLASSE		P5	P3		P4

b. PRIMÀRIA (DE 10.30 A 11.00h)

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
1r	CANIGÓ/ PLANXER	PARC	PORXOS/ BASQUET	PARC	PEDRA/ SORRAL
2n	CANIGÓ/ PLANXER	PARC	PORXOS/ BASQUET	PARC	PEDRA/ SORRAL
3r	PORXOS/ BÀSQUET	PEDRA/	PARC	TERRAT	CANIGÓ/

		SORRAL			PLANXER
4t	PORXOS/ BÀSQUET	CANIGÓ/ PLANXER	RAMPA	PEDRA/ SORRAL	TERRAT
5è	RAMPA	BÀSQUET/PORXOS RAMPA	PEDRA/ SORRAL	CANIGÓ	BÀSQUET/PORXOS RAMPA
6Èè	PEDRA/ SORRAL	BÀSQUET/PORXOS RAMPA	CANIGÓ	BÀSQUET/PORXOS RAMPA	BÀSQUET/PORXOS RAMPA

c. SECUNDÀRIA (D'11.00 A 11.30h)

Rotatiu: el pati terrat de dimecres i divendres és rotatiu per curs cada trimestre (tret de 1r d'ESO). El pati terrat de dimecres, el primer trimestre comença 2n d'ESO; 2n trimestre 3r d'ESO; i el tercer trimestre 4t d'ESO. El pati terrat de divendres, el primer trimestre comença 3r d'ESO; 2n trimestre 4t d'ESO; i el tercer trimestre 2n d'ESO.

La vigilància/ràtio de professors és de 2 al terrat i 4 al pati. L'alumnat prendrà l'esmorzar al pati procurant mantenir la distància de seguretat. Després hauran de dur la mascareta. Dijous es farà l'activitat de Solidaritat i divendres Mediació.

Dia	PATI GOL-CANIGÓ	PATI GOL-PEDRA	PATI TERRAT	PORXOS/BÀSQUET
Dilluns	1R ESO	2N ESO	3R ESO	4T ESO
Dimarts	2N ESO	3R ESO	4T ESO	1R ESO
Dimecres	3R ESO (1r i 3r trim) 1r ESO (2n trim)	4T ESO (1r i 2n trim) 1r ESO (3r trim)	2n ESO (1r trim)	1r ESO (1r trim) 2N ESO (2n i 3r trim)
Dijous	4T ESO	1R ESO	2N ESO	3R ESO
Divendres	1R ESO	2N ESO (1r trim) 3r ESO (2n trim) 4t ESO (3r trim)	3R ESO (1r trim) 4t ESO (2n trim) 2n ESO (3r trim)	4T ESO (1r trim) 2n ESO (2n trim) 3r ESO (3r trim)

FLUXOS DE CIRCULACIÓ

S'establiran uns circuits degudament senyalitzats per organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats: entrades, sortides i desplaçament al pati.

Els docents i el personal del centre seran responsables de vigilar el compliment de les distàncies. En la circulació pels passadissos, escales i accés al pati, els docents vetllaran perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos ni escales a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. Cada grup utilitzarà uns lavabos concrets propers a l'aula.

Sempre que sigui possible, la circulació entre els diferents edificis es farà pel carrer, i no per l'interior d'aquests.

ÚS D'ASCENSORS

L'ús de l'ascensor es reserva només per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

5. Relació amb la comunitat educativa

a. Reunions del consell escolar:

Es realitzaran, en un principi, de manera presencial una al trimestre, però en el cas que algun dels membres prefereixi evitar la presencialitat es facilitarà un enllaç perquè puguin seguir la reunió des de casa.

b. Reunions de grups:

A **INFANTIL** farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant les dues primeres setmanes de setembre: dilluns 6 (P3), dimarts 7 (P4), i dijous 9 (P5) de setembre, abans de començar el curs escolar, en línia a través del canal youtube.

A **PRIMÀRIA** farem les reunions de famílies generals a l'inici de curs de manera telemàtica, seguint aquestes indicacions:

REUNIÓ DE 1r DE CICLE INICIAL DE PRIMÀRIA (1EPRI): dimecres, 8 de setembre a les 17.00h

REUNIÓ DE 2n DE CICLE INICIAL DE PRIMÀRIA (2EPRI): 21 de setembre (dimarts) a les 17.30h

REUNIÓ DE 1r DE CICLE MITJÀ DE PRIMÀRIA (3EPRI): 15 de setembre (dimecres) a les 17.30h

REUNIÓ DE 2n DE CICLE MITJÀ DE PRIMÀRIA (4EPRI): 20 de setembre (dilluns) a les 17.30h

REUNIÓ DE 1r DE CICLE SUPERIOR DE PRIMÀRIA (5EPRI): 30 de setembre (dijous) a les 17.30h

REUNIÓ DE 2n DE CICLE SUPERIOR DE PRIMÀRIA (6EPRI): 22 de setembre (dimecres) a les 17.30h

A **SECUNDÀRIA** farem les reunions de famílies generals a l'inici de curs de manera telemàtica, seguint aquestes indicacions:.

REUNIÓ DE 1r ESO: 13 de setembre (dilluns) a les 17.30h per a les famílies noves a l'escola, i per als que ja venien el curs passat a l'escola, a les 18.00h

REUNIÓ DE 2n ESO: 27 de setembre (dilluns) a les 17.30h

REUNIÓ DE 3r ESO: 28 de setembre (dimarts) a les 17.30h

REUNIÓ DE 4t ESO: 16 de setembre (dijous) a les 17.30h

c. Reunions individuals de seguiment:

A INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA el seguiment amb les famílies el farem prioritàriament de forma telemàtica. Si les circumstàncies ens recomanen fer alguna d'aquestes reunions de forma presencial, les farem mantenint les mesures de seguretat. Farem com a mínim una reunió de seguiment de curs amb cada família.

d. Procediments de comunicació amb les famílies:

A INFANTIL Utilitzem diferents vies de comunicació amb les famílies:

- Clickedu: plataforma digital amb missatgeria interna i apartat de notícies
- Agenda: d'ús personal. Cada dia s'ha de portar a dins de la motxilla
- Cartellera: a cada classe hi ha una cartellera a la porta
- Porta: les famílies d'infantil tenen accés a la porta de la classe i, per tant, poden veure a la mestra del seu fill/a. En aquest cas prioritzarem una sortida fluida de l'alumnat!!
- Entrevistes individuals
- Reunions generals de famílies (al setembre i febrer)

A PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

- Clickedu: plataforma digital amb missatgeria interna i apartat de notícies
- Agenda: d'ús personal. Cada dia s'ha de portar a dins de la motxilla
- Entrevistes individuals
- Reunions generals de famílies (al setembre i febrer)

6. Menjador

EDUCACIÓ INFANTIL

La logística del menjador d'infantil es basa en el fet que cada curs pugui disposar del seu propi espai per tal de tenir la comoditat i la tranquil·litat adients que facilitin tant l'estona de dinar com l'estona de joc lliure i descans. Per tant, cada curs disposarà d'un menjador per dinar sense barrejar-se amb altres cursos durant aquesta estona.

Seguint aquesta opció, P3 dina en el seu propi menjador i té una pauta horària marcada que pot seguir de manera flexible, adaptant-se segons les necessitats diàries. Pel que fa a P4 i P5, s'organitza el menjador en dos torns. En el primer torn dina P5 mentre P4 fa estona d'esbarjo i a les 13:30 h es fa canvi de torn. En tots dos casos a les 14:40 h se'n va cap a l'aula per fer la rutina d'higiene diària i el traspàs diari per part del monitoratge a les mestres.

HORARI I ESPAIS

Cursos	P3, P4 i P5
Espais	Menjador 1 infantil (p4 i p5), menjador 2 infantil (p3).
Nombre mitjà d'infants que utilitzen el servei	120 (40 P3, 40 P4 i 40 P5)
Horari	12:30h - 15:00h

Graella organització general

CURS	Horari	Espai	Activitat principal
P3	12:30 - 13:20	Menjador p3	Dinar
	13:20 - 14:30	Aula habitual	Lavabo i migdiada

	14:30 - 15:00	Aula habitual	Despertar-se i rutina habitual d'higiene (rentar mans, anar al lavabo, etc.). Traspàs per part de les monitores a les mestres.
P4	12:30 - 13:20	Menjador 1	Les monitores recullen als infants a la classe i van al pati. Estona d'esbarjo.
	13:20 - 13:35	Aula	Rutina d'higiene
	13:35 - 14:35	Menjador	Dinar
	14:00 - 14:35	Pati	Els infants que hagin acabat poden sortir al pati amb la mascareta i fer joc lliure.
	14:35 - 15:00	Aula	Recollir el pati, anar a l'aula i fer la rutina habitual d'higiene. Traspàs per part de les monitores a les mestres.
P5	12:30 - 13:20	Menjador	Les monitores recullen als infants a l'aula i els porten al menjador. Hora de dinar.
	13:20 - 14:30	Pati	Esbarjo
	14:30 - 14:40	Pati	Recollir
	14:40 - 15:00	Aula habitual	Rutina habitual d'higiene, relaxació, traspàs per part de les monitores a les mestres.

Preparació de l'espai

A les 12:00h arriben les monitores encarregades de preparar el menjador. Aquestes posaran safates i els estris necessaris per a cada infant per als infants que dinen en el primer torn (P3 i P5) i serveixen primer plat, acompanyament i postre, aquest fet inclou les al·lèrgies, règims i dietes especials del dia. En el menjador 1 es preparen les places que corresponen al primer torn, és a dir, P5. La preparació del 2n torn, a les 13:15h, la farà la dinamitzadora amb una

altra persona (la coordinadora o una monitora de P5). Dita preparació inclou escombrar i fregar la zona utilitzada per P5.

Circulació menjador - pati - altres espais

P3	<ul style="list-style-type: none">• En acabar de dinar, els infants podran jugar una estona al vestíbul amb les joguines que es facilitarán per aquest espai a l'inici del curs. Es canviarà el material cada trimestre.• Quan dues terceres parts del grup hagin acabat, la seva monitora acompanyarà el moment de recollida i aniran cap a la classe per començar l'estona de la migdiada.
P4	<ul style="list-style-type: none">• Recollirà el pati a les 13:20h i baixarà a l'aula per rentar mans. Quan les persones encarregades de preparar el 2n torn avisin, podrán pujar i aniran al menjador passant pel passadís que va per davant de les aules de P3.
P5	<ul style="list-style-type: none">• Pujarà al menjador des de l'aula passant pel pati.• A partir de les 13:00h, els infants que hagin acabat poden sortir al pati amb la mascareta posada.

Aigua i pa

Aquests dos elements seran servits únicament per les monitores. El pa és un acompanyament i el fem servir també amb finalitats educatives (acabar-se el plat, provar el que no agrada, etc.).

Recollir la safata

Els infants de tots els cursos recullen la safata de manera autònoma. Deixant el got en la safata corresponent, posant els coberts en la galleda que toqui, llençant a la brossa les restes que hagin quedat en la safata i col·locant aquesta en una pila juntament amb la resta de safates.

Estona d'esbarjo

Durant l'estona d'esbarjo, cada grup compartirà l'espai amb l'altra classe del mateix curs. Tots els infants duren la mascareta posada.

Altres consideracions

El marge establert per dinar per cada curs (50min) s'adequa a les necessitats de la seva edat, no obstant això, es podrà allargar aquest temps si la monitora ho considera oportú, sense abusar-ne.

PRIMÀRIA I ESO

HORARI I ESPAIS

Cursos	1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è de primària. 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.
Nombre d'infants que utilitzen el servei	320
Horari	13:00-15:00

Introducció

L'organització general del menjador del sot es basa en que hi ha dos torns per dinar distribuïts de la següent manera:

1r torn: 1r, 2n, 3r i 4t d'educació primària.

2n torn: 5è i 6è d'educació primària i tots els cursos d'ESO.

De la mateixa manera, al pati hi haurà dos torns en ordre invers al del menjador. La distribució del pati és setmanal i s'especifica més endavant en aquest mateix document.

Graella organització general

Hora	Accions
13:00	<ul style="list-style-type: none">• CI i CM entren al menjador per grups de convivència tan bon punt arribin al sot (no cal passar llista en aquest moment). CI entre per la porta dels lavabos i CM per la porta principal.

	<ul style="list-style-type: none"> • CS juga al pati a la zona que li toca aquella setmana.
13:30	<ul style="list-style-type: none"> • ESO baixa al pati i es situa a la zona que li pertoca aquella setmana.
13: 50	<ul style="list-style-type: none"> • Els alumnes del primer torn, que ja hauran acabat de dinar, sortiran al pati i aniran a la zona del porxo/bàsquet fins que un dels cicles pugui desplaçar-se a la pista de fútbol, quan el segon torn hagi començat.
13:50 – 14:05	<ul style="list-style-type: none"> • Una persona de CI, una de CM, la dinamitzadora, la coordinadora i una persona de cuina preparen el menjador per als infants del 2n torn. Aquest fet inclou servir el primer, el postre i l'acompanyament. En el cas de l'ESO també el segon plat.
14:05	<ul style="list-style-type: none"> • Els alumnes del segon torn entren al menjador on ja estan les safates servides. • Els alumnes del primer torn fan esbarjo en la zona assignada aquella setmana.
14:40	<ul style="list-style-type: none"> • CI i CM comencen a recollir per anar a l'aula i fer la rutina habitual d'higiene.
14:50	<ul style="list-style-type: none"> • Tots els alumnes de CS i ESO surten del menjador i es queda una monitora per cicle fent la neteja de cada zona.
15:00	<ul style="list-style-type: none"> • El menjador està completament recollit i els alumnes a les seves respectives aules.

Preparació de l'espai

Per facilitar la separació dels grups, posarem els separadors del menjador i dins de cada zona hi haurà un curs. Anomenarem a aquestes zones Z1, Z2, Z3 i Z4. Cada classe (grup bombolla) tindrà una taula assignada.

Aigua i pa

Seràn les monitores les encarregades de posar aigua i de repartir pa als infants. Per a CS i ESO, podran servir-se ells mateixos l'aigua i agafar pa, ja que estaran compartint taula entre membres del mateix grup de convivència.

Recollir la safata

A cada zona hi haurà un punt de recollida de safata. Això facilitarà que els alumnes d'una mateixa zona puguin anar a deixar la safata quan acabin de dinar. Després tornaran al seu lloc on esperaran que acabin de dinar la resta de companyes i companys.

Estona d'esbarjo

La distribució de l'esbarjo és la següent:

Curs	Hora	SETMANA 1	SETMANA 2
CI	13:00	Menjador	Menjador
	14:00	Pista futbol	Pista bàsquet + porxo
CM	13:00	Menjador	Menjador
	14:00	Pista bàsquet + porxo	Pista futbol
CS	13:00	Pista futbol	Pista bàsquet + porxo
	14:00	Menjador + aula	Menjador + aula
ESO	13:00	Pista bàsquet + porxo	Pista futbol
	14:00	Menjador + aula	Menjador + aula

Altres consideracions

- Tots els alumnes, en la mesura del possible, hauran de tenir un lloc assignat en el menjador.
- Cada grup de convivència sempre s'asseurà en la mateixa taula.
- Ha de quedar molt clar quines tasques li pertoquen a les monitores de cada torn pel que fa a la neteja del menjador.

7. Acollida

Es farà servir sempre i tothora la mascareta.

El trasllat al matí dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable el realitzaran sempre els docents. El mateix passarà a la tarda, de l'aula del grup estable a l'espai d'acollida.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
ACOLLIDA matí mitjans	màxim 25	1r, 2n i 3r	mestre	aula llúdries
ACOLLIDA matí grans	màxim 25	4t, 5è i 6è	mestre	aula zebres (entrada aula llúdries)
ACOLLIDA tarda	màxim 25	De P3 a 6è	mestre	aula d'esquirols

8. Extraescolars

Es farà servir sempre la mascareta.

Cada espai on L'AFA o l'escola realitzi les activitats, a part de les mesures de desinfecció d'espais, disposaran d'un kit que estarà compost per gel hidroalcohòlic, guants, mascaretes de recanvi, sabó de mans i tovalloletes.

9. Activitats complementàries/Sortides

A **INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA** es farà servir sempre la mascareta. Mantindrem les sortides que tenim planificades, sempre que ens ho permeti la normativa i tenint en compte: mascareta per a l'autocar (2 grups estables) i pel carrer/transport públic. Portarem, cada vegada que sortim del recinte escolar, un kit que estarà compost per gel hidroalcohòlic, guants, mascaretes de recanvi, sabó de mans i tovalloletes, a part de la farmaciola que sempre duem.

Com a mesura de prevenció, el primer trimestre es faran només les sortides imprescindibles. S'han passat la resta de sortides al segon i tercer trimestre, a l'espera de l'evolució de la situació.

10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Se seguirà la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones (seguint les indicacions del Departament pel que fa al nombre màxim de persones).

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip pedagògic	Coordinació	Presencial	Dues per setmana
Equip coordinadores	Coordinació	Presencial	Una al mes
Claustre	Organitzativa, informativa, formativa	Telemàtica	Una al mes
Cooperativa	Planificació	Telemàtica	Una al mes
Departaments	Coordinació	Telemàtica	Una al trimestre
Cicles/Etapa	Coordinació	Presencial	Dues a la setmana
Cotutoria	Programació	Presencial	Una a la setmana
Comissions	Organitzativa	Presencial	3 a l'any

11. Protocol d'actuació i seguiment en cas de detectar un possible cas de covid-19

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS (Traçacovid)
INFANTIL	aula NIU	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció. . .	CAD, coordinadora o cap d'estudis	Director
CICLE INICIAL	SALTADIMONIS/ ORCAFINS	María José Llorente	Tutoria, CAD, coordinadora o cap d'estudis	Director
CICLE MITJÀ	Aula CAU	Roser Ribalta o persona que estigui lliure.	Tutoria, CAD, coordinadora o cap d'estudis	Director
C. SUPERIOR	BIBLIOTECA	Maribel Solà	Tutoria, CAD coordinadora o cap d'estudis	Director
SECUNDÀRIA	BIBLIOTECA	Mestre/a de guàrdia o reforç o tutor/a de referència	Tutoria, CAD coordinadora o cap d'estudis	Director

GRAELLA DE SEGUIMENT DE CASOS

- La persona encarregada de fer la primera trucada a la família en cas d'aparició de símptomes és un dels mestres del cicle (marcat al Pla d'obertura). Aquesta persona es queda amb l'alumne i fa el primer contacte amb la família.
- La persona referent del centre pels contactes amb Salut i per fer el seguiment dels casos és el Director (en cas que el Director no es trobi presencialment al seu despatx, en un primer moment seria personal d'Administració i Serveis).

Nom Alumne/a	Classe Curs Mestre Referència	Dia i hora de la detecció	Mestre que ha fet l'explicació a la família i familiar que l'ha vingut a buscar	Persona de Salut amb qui es manté el contacte i CAP	Se li ha fet PCR (data)	Resultat PCR	Data retorn escola

Se seguiran en tot moment les indicacions dels Departaments d'Educació i Salut i del Consorci d'Educació de Barcelona davant d'un cas sospitós a l'escola o davant un cas positiu: aïllament del cas sospitós, comunicacions a la família, a Salut, a Inspecció, introducció de dades al Traçacovid i a l'aplicatiu del Consorci, passació de les PCR a l'escola, quarantena dels grups estables...

12. Seguiment del pla

RESPONSABLES:

- Equip Directiu i Pedagògic, amb la col·laboració de les Coordinadores de cicle

POSSIBLES INDICADORS:

- Valoracions per part de la tutoria.
- Valoracions per part del Cicle i Etapa.
- Valoracions per part de l'Equip Directiu i Pedagògic.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Propostes de millora periòdiques a partir de la concreció de les actuacions a cada curs (introducció de millores a partir de la valoració de les actuacions del dia a dia).
- Propostes de millora trimestrals per part de l'Equip Directiu i Pedagògic.
- Canvis a partir de les noves propostes i instruccions dels Departaments d'Educació i de Salut.

PUBLICACIÓ:

- El Pla es publicarà a la pàgina web de l'escola.
- Al setembre es publicarà el Pla aprovat el juliol pel Consell Escolar del centre.
- A l'octubre s'ha publicat el Pla amb les modificacions presentades al Consell Escolar del centre al llarg del mes de setembre.
- Periòdicament s'anirà publicant a la pàgina web del centre el Pla d'Organització i Actuació de l'escola amb les modificacions que es presentin i aprovi el Consell Escolar del centre.

13. Planificació de ventilació, neteja i desinfecció, tenint en compte els diferents espais de l'escola:

- Les instal·lacions interiors de l'escola es ventilaran com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada: mig matí, migdia i mitja tarda.
- Les aules, a més a més, mantindran les finestres obertes sempre que sigui possible durant l'estona de classe.
- Les portes es mantindran obertes, sempre que sigui possible, evitant així més contacte en les manetes de les portes.
- Els elements que requereixin una desinfecció s'hauran de deixar a la vista (material de psicomotricitat), del personal de neteja per tal que ho puguin netejar, si no està a la vista, voldrà dir que no s'ha utilitzat.
- El professorat i alumnat més gran col·laborarà amb la neteja d'alguns elements que utilitzen (telèfons, grapadores,...). El material que hagi de fer servir l'alumnat de diferents grups durant el mateix dia, l'hauran de desinfectar els mestres o els alumnes més grans.
- Per tal de portar un control i registre dels espais que s'han netejat i desinfectat, a cada espai hi haurà una graella que serà una guia pel personal de neteja, amb els diferents elements indispensables que hauran de netejar i desinfectar diàriament i que el personal de neteja hauran de marcar el quadrat quan ho hagin fet. El full és de registre setmanal, per tant es canviarà cada setmana i l'encarregada els guardarà per tenir un comprovant de què s'ha fet.

Gestió de residus

Els mocadors i tovallons d'un sol ús utilitzats per a l'assecamment de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Els quadres d'acompliment de tasques per al personal de neteja els trobareu a l'Annex

14. Concrecions per a l'Educació Infantil

Pla d'acollida de l'alumnat

Les famílies de P3 podran visitar l'aula abans de començar el curs escolar. El dia de la reunió general de famílies (6 de setembre) s'hauran d'apuntar a la graella (doodle) per tal de poder visitar l'aula i familiaritzar-se amb l'espai i mestra. Oferim dos dies i entraran en grups de 2 alumnes.

Iniciarem les classes el 13 de setembre amb horari complet de 9 a 17 h per a tothom, incloses les famílies de P3. Permetrem l'entrada al recinte a un membre de cada família per acompanyar al seu fill/a fins a la porta de la classe. Les famílies hauran de seguir el recorregut indicat segons la classe. Som flexibles amb les necessitats de cada família.

Durant les primeres dues setmanes hi haurà suport a les dues aules de P3 per part de les monitores del menjador del mateix grup. Prioritzem l'acompanyament emocional i el benestar dels infants.

15. Concrecions per a l'Educació Primària i Secundària

Pla d'acollida dels alumnes

Durant les primeres setmanes del curs, es faran tasques d'acollida i adaptació al nou curs que han d'incloure:

- Treball emocional des de les tutories
- Avaluació inicial per detectar possibles mancances
- Activitats de repàs i posada al dia per compensar el trimestre de treball en confinament en el qual alguns continguts poden haver quedat pendants.
- Usuaris i contrasenyes (entorn Google, Clickedu, Classroom...)
- Comprovació del correcte funcionament de l'ordinador (sobretot de la càmera i el micròfon).
- Llicències digitals (comprovar que tot estiguin donats d'alta i el seu funcionament sigui el correcte).

Organització pedagògica en una situació de pandèmia

Se seguirà la programació amb normalitat, amb els ajustos deguts al repàs de feines, temaris... fent especial atenció al domini de les eines tecnològiques que poden necessitar en cas d'un període de confinament. Es potenciarà l'ús dels ordinadors d'aula pel lliurament de les feines i es farà pràctiques a classe. S'inclourà l'ús de les diferents plataformes utilitzades en el confinament previ per tal de detectar possibles incidències i constatar que els alumnes saben com utilitzar-les.

16. Plans de treball en cas d'un hipotètic nou confinament:

Pla de treball en cas de confinament parcial d'un grup estable o un curs sencer

A Infantil enviarem a les famílies un comunicat informatiu que expliqui el funcionament del confinament parcial. En aquest cas, farem videoconferències setmanals amb el grup sencer o mig grup i oferint diferents convocatòries amb l'objectiu de fer l'explicació i seguiment de les tasques enviades d'aquella setmana.

A primària i secundària caldrà veure quines són les condicions del confinament parcial, però s'intentarà cobrir en la mesura del possible (tenint en compte l'afectació del professorat), les hores de classe via telemàtica.

Pla de treball d'INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA en cas d'un hipotètic nou confinament.

Guia d'ús adreçada a les famílies i a l'alumnat

Aquesta vegada, el confinament no ens ha agafat desprevinguts. La primera experiència del curs passat fou dura i difícil però, com a quasi tot a la vida, n'hem tret grans lliçons.

Gràcies a les aportacions de les famílies i a l'avaluació que va fer el claustre de mestres, ens hem proposat oferir als pares un document d'ús que estarà a la seva disposició perquè el puguin consultar sempre que vulguin. (Contindrà el marc general de funcionament de l'aprenentatge a distància).

Tasques escolars de l'alumnat

La planificació de les tasques escolars serà setmanal, de dilluns a divendres (en funció dels cursos), per tal de facilitar que els caps de setmana restin lliures de feines. La càrrega de feina està pensada perquè això sigui possible.

Infantil: cada dilluns la tutoria, juntament amb la mestra d'atenció a la diversitat, serà l'encarregada d'enviar la proposta d'activitats de tota la setmana i de totes les àrees. Les activitats aniran adreçades a tot el grup-classe amb les adaptacions corresponents a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Cada família podrà gestionar les activitats segons la pròpia organització familiar. La devolució de les mateixes per part dels alumnes i/o famílies serà flexible. Utilitzarem diferents eines educatives: Canva, Genially i Classdojo (però no descartem treballar amb el Classroom igual que la resta d'escola)

Primària: 1r i 2n enviarà totes les tasques a principi de setmana perquè les famílies s'organitzin. I els altres cicles, enviaran feines cada dia de la setmana a retornar el mateix dia de la setmana següent (via Google Classroom). 3r, 4t, 5è i 6è: enviaran feines cada de dilluns

a divendres, esglaonades i preparades per entregar via Google Classroom amb una mitja d'una setmana de termini.

Secundària: Els dilluns, dimarts i dimecres s'enviaran les tasques que hauran de ser presentades dimecres, dijous i divendres. Cada dia s'enviaran feines d'unes matèries en concret. El docent de la matèria enviarà SEMPRE per missatgeria de Clickedu la tasca que cal fer aquella setmana. A més, el mestre de la matèria assenyalarà en el calendari del Clickedu el dia i hora màxima de lliurament de la tasca setmanal. Cal tenir en compte que no totes les tasques es lliuren en els respectius pous de les matèries del Clickedu. Pot ser que els docents utilitzin altres plataformes educatives (Google Classroom o d'altres). En tot cas, l'alumnat serà convenientment informat.

Quan calgui, s'enviarà la feina adaptada a l'alumnat que tingui PI (Pla individualitzat) o MR (Mesures de reforç) de cada matèria.

Alumnat SIEI/NESE

L'alumnat que pertany a la SIEI/NESE o que imparteix algunes matèries a la mateixa rebrà les indicacions directament del personal de la SIEI/CAD i no del mestre titular de la matèria. Disposaran d'un Google Classroom específic.

Les professionals de la SIEI/CAD seran les encarregades de comunicar-se amb els mestres de la matèria per tal d'articular les propostes educatives.

Devolució feines

Totes elles rebran una devolució, ja sigui via anotacions al pou de la matèria, comentaris al Google Classroom o similars. També pot ser que el docent aprofiti la videoconferència per corregir deures i resoldre dubtes.

A Secundària, es faran visibles al Clickedu les notes de les tasques encomanades (serviran per determinar la qualitat de les feines i creiem que serà un estímul per afavorir la progressió i la constància).

Videoconferències

A infantil: Oferirem videoconferències via Meet:

- En l'àmbit de grup: cada dia tindran la possibilitat de connectar-se amb la mestra al matí o a la tarda. La tutoria informarà les famílies de l'objectiu de les videoconferències i les convocatòries i durada d'aquestes.
- En l'àmbit individual:
 - a. Trucarem a totes les famílies al llarg de la primera setmana de confinament amb l'objectiu de conèixer la situació familiar de cadascú i la disponibilitat horària i dispositius digitals de què disposen a casa i que els nens i nenes en puguin fer ús.

- b. Farem videotrucades individuals periòdicament i segons les necessitats de cada alumne/a amb l'objectiu de fer seguiment i acompanyament emocional.

Primària i Secundària

A Secundària, cada setmana hi haurà una videoconferència fixa (que equival a assemblea). I a Primària de dilluns a divendres els tutors es reuniran amb un grup d'alumnes reduït. Aquestes videoconferències tenen com a objectiu bàsic veure l'estat anímic i acadèmic de l'alumnat, resoldre dubtes o queixes sobre el funcionament de les tasques en confinament i fer l'acompanyament emocional. La tutoria valorarà el format de les mateixes: una classe, els 2 grups o grups més petits, en funció d'allò que prioritzi treballar. Per descomptat, l'alumnat pot sol·licitar videoconferències individuals amb el seu tutor/a. En cas de no fer-ho, la tutoria la hi oferirà igualment.

A més d'aquesta assemblea, cada mestre/a de la matèria oferirà un espai de videoconferència que pot respondre a objectius diferents: explicar la tasca setmanal o fer-la en directe, resoldre dubtes... També en funció de l'objectiu i del nombre de participants (voluntària, per necessitats, mitja classe o grup sencer) tindrà una durada o una altra. El mestre de la matèria informarà, en el mateix missatge que envia explicant les tasques de la setmana, de quin horari es produirà la videoconferència, l'objectiu i la durada aproximada.

Totes les videoconferències es faran a través de Meet. Per tant, hi hauran d'accedir des del seu correu Gmail de l'escola.

Comunicació alumnat-equip docent

La comunicació entre els alumnes i els seus mestres tindrà com a canal preferent la missatgeria de Clickedu o Classroom. Per qüestions no relacionades amb el contingut de la matèria, l'alumnat haurà de posar-se en contacte amb les seves tutores o tutors.

Comunicació família-escola

Recordarem als pares a l'inici de curs que revisin les seves dades, especialment, el correu electrònic per tal de facilitar l'enviament de trameses massives quan sigui necessari.

És molt important que reviseu que aquests correus externs són correctes. Si heu de fer algun canvi en l'adreça electrònica, feu-ho saber també a la tutoria del vostre fill/a.

La relació família-escola s'articula a través de les tutories. Per tant, serà la tutoria qui respongui a totes les vostres demandes i sol·licituds i, quan calgui, ho farà saber a la resta de mestres dels alumnes. Podran utilitzar indistintament la missatgeria del Clickedu o el correu Gmail de la tutoria. És especialment important que ens informin dels canvis emocionals i/o de situació familiar que afectin els seus fills o filles. A partir del correu ens poden demanar també que us fem una trucada (o la fem al seu fill/a) o una videoconferència.

En cas que es perllongui el confinament, s'oferiran entrevistes per videoconferència.

Si les famílies han de contactar amb l'escola per temes administratius, hauran de contactar amb l'Eduard (edu@escolaguinaldo.cat).

Paper de les mares o pares delegades de cada curs?

Tal com ja vam fer el curs passat, la tutoria contactarà periòdicament amb les mares/pares representants (i aquestes ho podran fer quan vulguin) per tal de valorar la marxa general del confinament i resoldre i aclarir totes les informacions que faci falta.

17. ANNEXOS

1. Neteja:

Annex

AULA _____					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Manetes i poms de portes i finestres					
Superfície de taules i mobles					
Cadires i bancs					
Ordinadors, teclats i ratolins					
Interruptors d'aparells electrònics i de la classe					
Portes					
Escombrar i fregar					
Fotocopiadores					
Material que s'ha utilitzat					

LAVABO _____					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Manetes i poms de portes i finestres					

Superfície de vàters i lavabos					
Dispensadors de paper i sabó					
Interruptors					
Parets i portes					
Escombrar i fregar					

ESPAIS COMUNS					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Manetes i poms de portes i finestres					
Baranes i passamans d'escalas i ascensor					
Superfície de taulells i mostradors					
Cadires i bancs					
Botoneres dels ascensors					
Interruptors					
Escombrar i fregar					

PATI CANIGÓ					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Baranes i passamans d'escalas i ascensor					

Botoneres dels ascensors					
Contenidors i papereres					
Escombrar					

PATIS					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Baranes i passamans d'escalas.					
Bancs, seients					
Instal·lació de jocs					
Joguines					
Contenidors i papereres					
Escombrar					

MENJADORS					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Manetes i poms de portes i finestres					
Superfície de taulells i mostradors					
Cadires, bancs i taules					
Portes					
Interruptors					

Escombrar i fregar					

AULA PSICOMOTRICITAT PARVULARI					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Manetes i poms de portes i finestres					
Superfície de taules, mobles i miralls.					
Cadires i bancs					
Material de psicomotricitat					
Interruptors d'aparells electrònics i de la classe					
Portes					
Escombrar i fregar					

DELTA					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Manetes i poms de portes i finestres					
Superfície de taules, mobles i miralls					
Cadires i bancs					
Material de psicomotricitat					
Interruptors d'aparells electrònics i de la classe					
Portes					
Escombrar i fregar					

--	--	--	--	--	--

DESPATX					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Manetes i poms de portes i finestres					
Superfície de taules, cadires i mobles					
Ordinadors, teclats i ratolins					
Interruptors d'aparells electrònics i de la classe					
Portes					
Escombrar i fregar					